



# YAYASAN PAKUAN SILIWANGI

## Universitas Pakuan

*Unggul, Mandiri & Berkarakter*

### PENGUMUMAN HER-REGISTRASI

Nomor : 226/Warek1/VII/2024

Sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Pakuan Tahun Akademik 2024/2025, **DIBERITAHUKAN** bahwa :

1. Pembayaran **Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP)** mulai tanggal **05 Agustus – 16 September 2024** dan pembayaran **Sistem Kredit Semester (SKS)** mulai tanggal **12 Agustus – 21 September 2024** Semester Ganjil TA 2024/2025. Pembayaran SPP dan SKS dapat dilakukan melalui **VIRTUAL ACCOUNT BANK BNI** yang dapat diakses melalui laman website <http://va-bni.unpak.ac.id>.  
**Prosedur daftar ulang sebagai berikut (alur terlampir) :**
  - a. Mahasiswa dapat melakukan pembayaran SPP untuk melakukan aktivasi status simak.
  - b. Mahasiswa yang sudah melakukan pembayaran SPP, dapat mengisi KRS di <http://simak.unpak.ac.id>, setelah itu mahasiswa melakukan pembayaran SKS.
  - c. Mahasiswa dapat melakukan pembayaran melalui Bank BNI dengan Nomor *Virtual Account (VA)* dan jumlah tagihan yang tertera pada <http://va-bni.unpak.ac.id>, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - d. Pembayaran yang dilakukan harus sesuai dengan kode *Virtual Account*, jumlah tagihan dan jenis pembayaran yang akan dibayarkan (pembayaran SPP menggunakan kode VA SPP dan pembayaran SKS menggunakan kode VA SKS).
  - e. Pembayaran SPP dan SKS yang sudah dibayarkan akan terekap di <http://siup.unpak.ac.id> dengan status PAID.
  - f. Bagi mahasiswa yang data nama dan NPM-nya tidak tercantum di sistem VA BNI bisa menghubungi WA Official Unpak 0855-1111-980 atau Instagram @official\_unpak.
2. **Permohonan aktif kembali** tertera pada Buku Panduan Akademik. Bagi mahasiswa yang ingin aktif kembali dengan status cuti/non-aktif di semester sebelumnya, permohonan aktif kembali dapat diajukan mulai **tanggal 05 Agustus s.d. 28 September 2024** dengan prosedur (alur terlampir) :
  - a. Membawa surat pengantar dari fakultas.
  - b. Membayar biaya SPP, Cuti, Denda dan DKK sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. **Permohonan/pelaksanaan izin cuti kuliah** sesuai dengan ketentuan yang tertera pada Buku Panduan Akademik. Permohonan/pelaksanaan izin cuti kuliah dapat dilayani dalam tenggat waktu **tanggal 05 Agustus s.d. 16 Oktober 2024** dengan prosedur (alur terlampir):
  - a. Membawa surat pengantar dari fakultas.
  - b. Membayar biaya administrasi cuti sebesar **Rp250.000,00** (untuk program D3 dan S1) sesuai dengan **SK Rektor Nomor : 83/KEP/REK/VIII/2023**.

Apabila pengajuan cuti diajukan lewat dari tanggal tersebut, maka status mahasiswa akan menjadi **NON-AKTIF (Cuti Tidak Lapor)** dan dikenakan biaya administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada semester berikutnya.

Demikian untuk diketahui dan mendapat perhatian.

Bogor, 31 Juli 2024  
Wakil Rektor Bidang Akademik

**Prof. Dr. Hj. Eri Sarimanah, M.Pd.**  
NIP. 196506191990032001



**KALENDAR AKADEMIK**  
**TAHUN AKADEMIK 2024-2025**  
**KEGIATAN SIMAK PELAPORAN SEMESTER GANJIL 2024-2025 (2024-1)**

| No  | Nama Kegiatan   | Periode                  |                            | Keterangan                            |
|---|---|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Pelaporan SIMAK Semester GANJIL 2024-2025 (2024-1)</b> |   |                          |                            |                                       |
| 1   | Pembukaan ( <i>Opening</i> )<br>Pelaporan SIMAK   | 05 Agustus 2024          |                            | Dilakukan PUTIK                       |
| 2   | <b>Her-Registrasi (Pembayaran SPP &amp; Aktivasi SIMAK)</b>   | <b>05 Agustus 2024</b>   | - <b>16 September 2024</b> | <b>Dilakukan Mahasiswa &amp; BAAK</b> |
| 3   | <b>Batas akhir pembayaran SPP</b>   | <b>16 September 2024</b> |                            |                                       |
| 4   | Pembuatan Jadwal Perkuliahan  | 05 Agustus 2024          | - 10 Agustus 2024          | Dilakukan Operator Prodi              |
| 5   | <b>Perwalian dan Pengisian KRS (Pembayaran SKS &amp; KRS Online)</b>                                  | <b>12 Agustus 2024</b>   | - <b>21 September 2024</b> | <b>Dilakukan Mahasiswa</b>            |
|   | Fakultas Hukum  | 12 Agustus 2024          | - 24 Agustus 2024          | Dilakukan Mahasiswa                   |
|   | Fakultas Ekonomi & Bisnis   | 12 Agustus 2024          | - 24 Agustus 2024          | Dilakukan Mahasiswa                   |
|   | Fakultas KIP  | 12 Agustus 2024          | - 24 Agustus 2024          | Dilakukan Mahasiswa                   |
|   | Fakultas ISIB   | 12 Agustus 2024          | - 24 Agustus 2024          | Dilakukan Mahasiswa                   |
|   | Fakultas Teknik   | 26 Agustus 2024          | - 21 September 2024        | Dilakukan Mahasiswa                   |
|   | Fakultas MIPA   | 26 Agustus 2024          | - 21 September 2024        | Dilakukan Mahasiswa                   |
|   | Sekolah Pascasarjana  | 26 Agustus 2024          | - 21 September 2024        | Dilakukan Mahasiswa                   |
|   | Sekolah Vokasi  | 26 Agustus 2024          | - 21 September 2024        | Dilakukan Mahasiswa                   |
| 6   | <b>Batas akhir pembayaran SKS</b>   | <b>21 September 2024</b> |                            |                                       |
| 7   | Wisuda Gel.II - Agustus   | 7 Agustus 2024           |                            |                                       |
| 8   | Penutupan Registrasi MABA   | 07 September 2024        |                            | Dilakukan BAAK                        |
| 9   | PPBN & PPKMB  | 10 September 2024        | - 14 September 2024        |                                       |
| 10  | <b>Perkuliahan (Mid-Test)</b>   | <b>16 September 2024</b> | - <b>02 November 2024</b>  | Dilakukan Mahasiswa                   |
| 11  | <b>Ujian Tengah Semester (UTS)</b>  | <b>04 November 2024</b>  | - <b>16 November 2024</b>  | Dilakukan Mahasiswa                   |
| 12  | <b>Dies Natalis Universitas Pakuan</b>  | <b>01 November 2024</b>  |                            |                                       |
| 13  | Wisuda Gel.III - November   | 27 November 2024         |                            |                                       |
| 14  | <b>Perkuliahan (Final-Test)</b>   | <b>18 November 2024</b>  | - <b>04 Januari 2025</b>   | Dilakukan Mahasiswa                   |
| 15  | <b>Ujian Akhir Semester (UAS)</b>   | <b>13 Januari 2025</b>   | - <b>25 Januari 2025</b>   | Dilakukan Mahasiswa                   |
| 16  | Libur Semester GANJIL   | 29 Januari 2025          | - 08 Februari 2025         |                                       |
| 17  | Penginputan Nilai   | 28 Januari 2025          | - 08 Februari 2025         | Dilakukan Operator Prodi/Dosen        |
| 18  | Penutupan ( <i>Closing</i> ) Pelaporan SIMAK Semester Ganjil 2024-2025 (2024-1) dan Maintenance SIMAK | 09 Februari 2025         |                            | Dilakukan PUTIK                       |

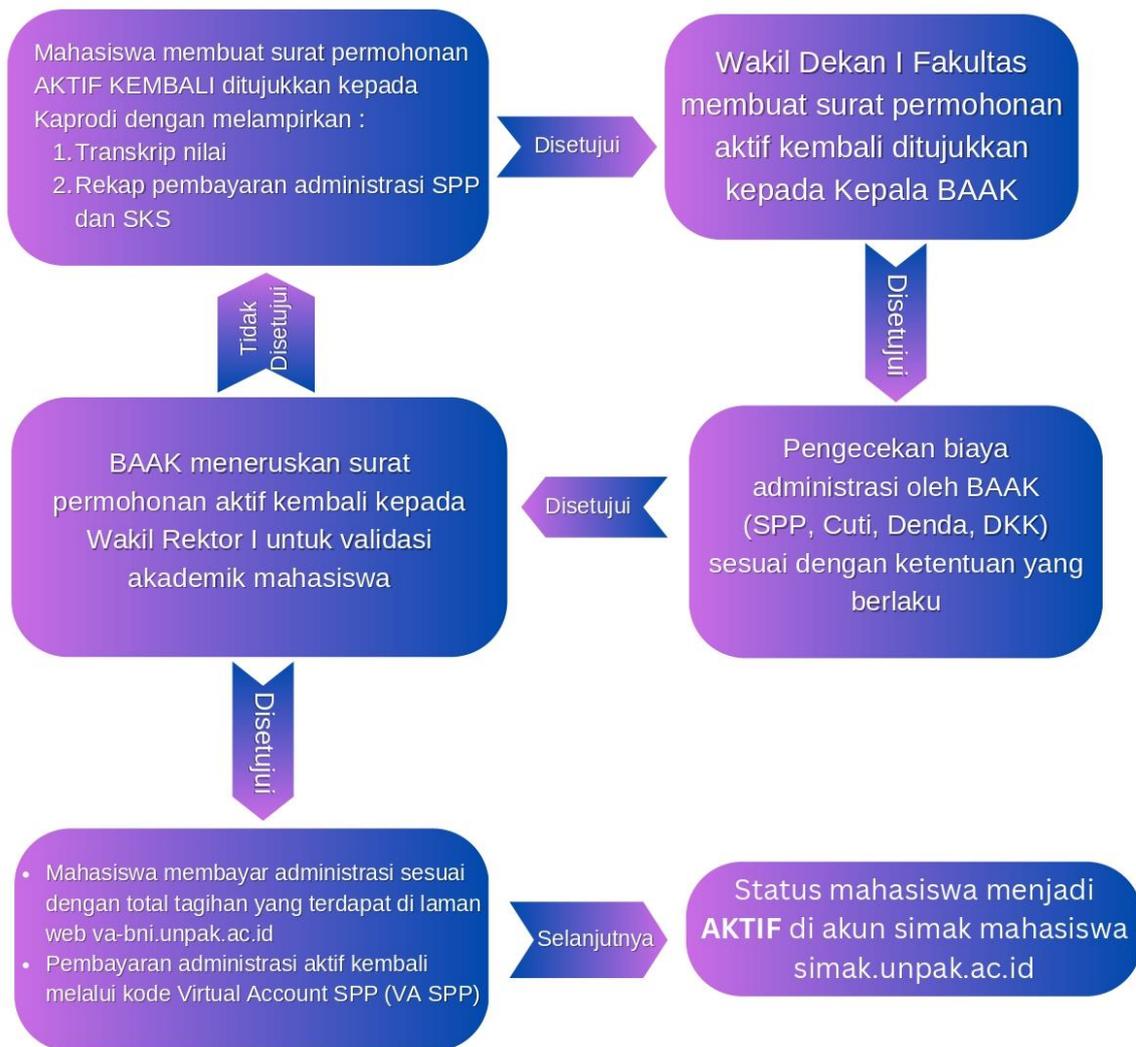
## ALUR PELAYANAN HER-REGISTRASI (DAFTAR ULANG)



**Keterangan :**

- Masa her-registrasi sesuai dengan jadwal di kalender akademik.
- Berlaku untuk semua mahasiswa Universitas Pakuan.

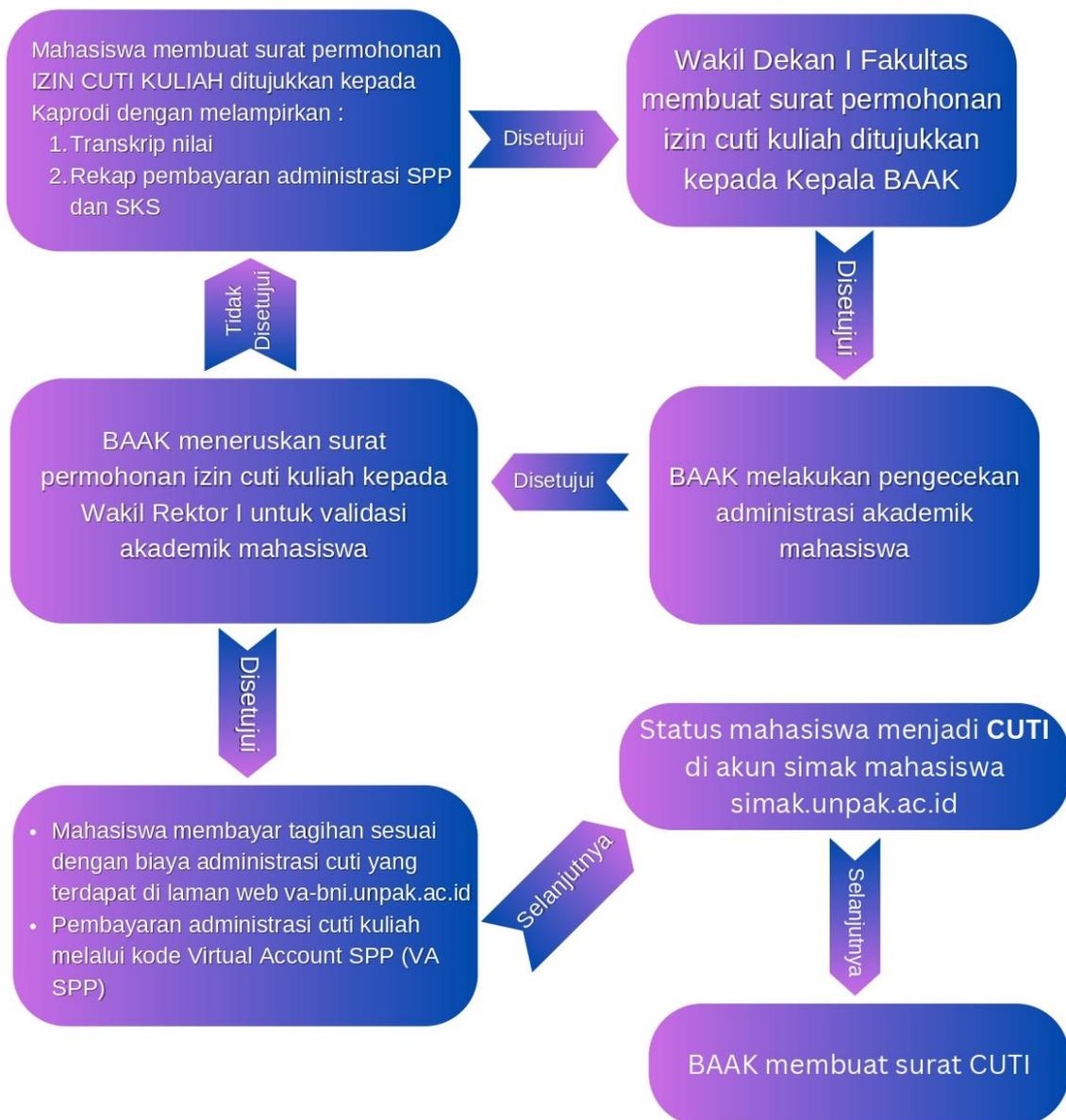
# ALUR PELAYANAN MAHASISWA AKTIF KEMBALI SETELAH CUTI



## Keterangan :

- Mahasiswa dengan status Non-aktif (cuti tanpa lapor) dikenakan denda sebesar 50% dari biaya SPP (Buku Panduan Akademik TA 2023-2024 halaman 84-85 SK Rektor nomor 86/KEP/REK/VIII/2023).
- Masa pengajuan mahasiswa aktif kembali disesuaikan dengan tanggal yang ditetapkan pada edaran Her-registrasi per semester.

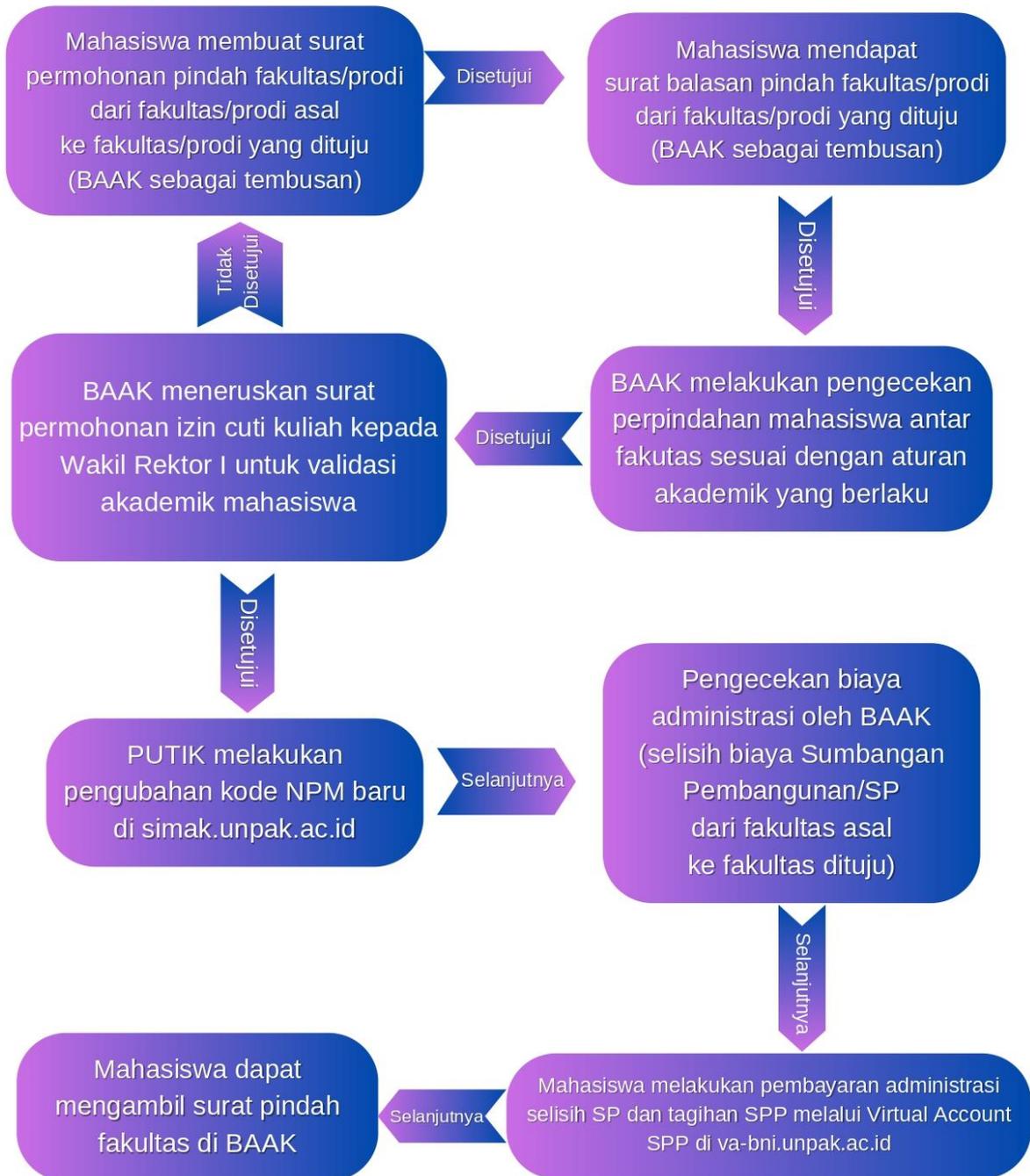
# ALUR PELAYANAN MAHASISWA CUTI



## Keterangan :

- Mahasiswa yang mengajukan cuti terlapor paling lama 2 semester berturut-turut, apabila tidak melaporkan cuti selama 2 semester berturut-turut mahasiswa dinyatakan mengundurkan diri dan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Pakuan (Buku Panduan Akademik TA 2023-2024 halaman 75-77 SK Rektor nomor 83/KEP/REK/VIII/2023 Bab.III Pasal 7).
- Pelaporan cuti diajukan 1x setiap semester.
- Masa pengajuan mahasiswa cuti kuliah disesuaikan dengan tanggal yang ditetapkan pada edaran Her-registrasi per semester.
- Apabila pengajuan cuti lewat dari waktu yang ditentukan status mahasiswa akan jadi Non-Aktif (Cuti Tidak Lapor) dan akan dikenakan biaya administrasi pada semester berikutnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

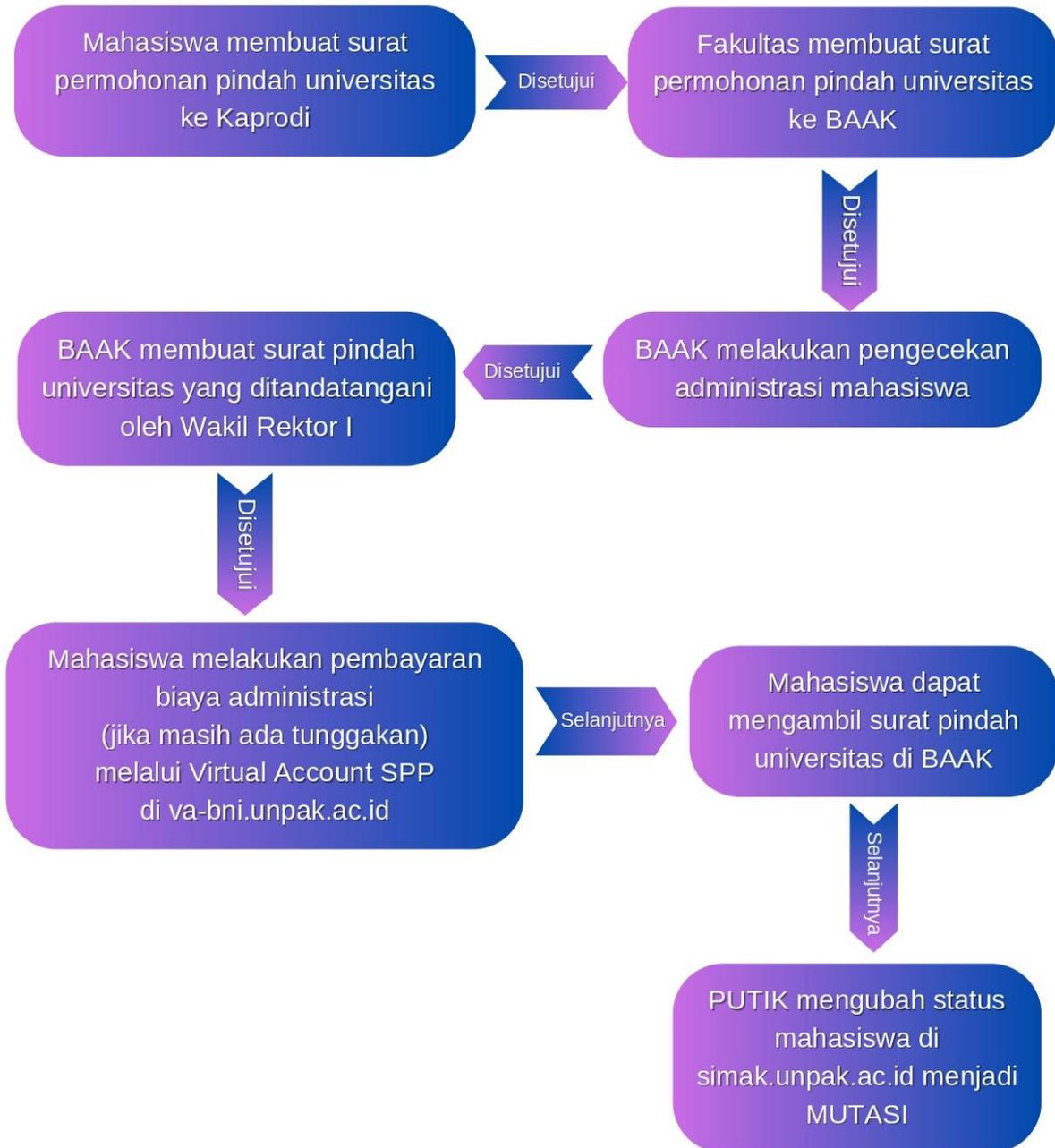
## ALUR PELAYANAN MAHASISWA PINDAH ANTAR FAKULTAS/PROGRAM STUDI



### Keterangan :

- Perpindahan mahasiswa antar fakultas/prodi hanya dapat dilakukan pada tahun pertama, yaitu pada semester 1 atau semester 2 setelah masa Ujian Akhir Semester/UAS (Buku Panduan Akademik TA 2023-2024 halaman 81 SK Rektor Nomor 85/KEP/REK/VIII/2023).

# ALUR PELAYANAN MAHASISWA PINDAH KE PERGURUAN TINGGI LAIN



## Keterangan :

- Mahasiswa yang mengajukan perpindahan ke perguruan tinggi lain harus sudah menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi (Buku Panduan Akademik TA 2023-2024 halaman 81-83 SK Rektor nomor 85/KEP/REK/VIII/2023).