



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
UNIVERSITAS PAKUAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA

Jalan Pakuan P.O. BOX 452 Telp./ Fax. (0251) 8338650, Webiste: <http://www.fisib.unpak.ac.id>, e-mail: fisib@unpak.ac.id

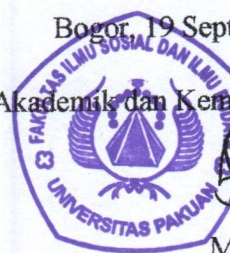
PERSYARATAN PENGAMBILAN IJAZAH
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA (FISIB)
UNIVERSITAS PAKUAN

Nomor : 935/WADEK.I/FISIB-UP/IX/2022

1. Lulus ujian sidang sarjana yang diselenggarakan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya (FISIB) Universitas Pakuan;
2. Telah menyelesaikan administrasi Wisuda Sarjana dan lain-lain;
3. Menyerahkan/menunjukkan bukti/kuitansi pembayaran ijazah yang besarnya telah ditentukan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya (FISIB) Universitas Pakuan;
4. Menyerahkan/memberikan skripsi yang telah ditandatangani/ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya (FISIB) Universitas Pakuan disertai surat tanda terima penyerahan skripsi (formulir terlampir), jumlah skripsi yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:
 - 1 (satu) skripsi dalam bentuk *hard cover* untuk perpustakaan FISIB;
 - 1 (satu) skripsi dalam bentuk *softcopy* PDF untuk Perpustakaan Pusat-Unpak;
 - 3 (tiga) skripsi dalam bentuk *softcopy* PDF masing-masing untuk Pembimbing I, Pembimbing II, dan Penguji;
5. Mengirim *softcopy* skripsi ke E-Mail program studi sesuai dengan jurusan:
 - fisib.sasing@unpak.ac.id untuk Prodi. Sastra Inggris;
 - fisib.sasind@unpak.ac.id untuk Prodi. Sastra Indonesia;
 - fisib.sasjep@unpak.ac.id untuk Prodi. Sastra Jepang;
 - fisib.ilkomu@unpak.ac.id untuk Prodi. Ilmu Komunikasi;
6. Melampirkan surat keterangan dari Perpustakaan FISIB Universitas Pakuan yang menerangkan bahwa mahasiswa alumni yang bersangkutan telah bebas mengembalikan buku pinjaman dari Perpustakaan FISIB Universitas Pakuan;
7. Melampirkan tanda terima penyerahan buku sumbangan untuk Perpustakaan FISIB Universitas Pakuan;
8. Melampirkan bukti LOA Submit artikel ke Jurnal, *Bookchapter* dan lain-lain.

Demikian persyaratan pengambilan ijazah ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 19 September 2022
A.n Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,



Muslim, M.Si

Tembusan:

-Yth. Dekan FISIB-UNPAK (Sebagai laporan)

TANDA TERIMA

Telah diterima skripsi dari :

Nama : _____
NPM : _____
Jurusan/Program Studi : _____
Lulusan Tahun Akademik : _____
Lulus, Tgl, Bulan, Tahun : _____
Judul Skripsi : _____

No.	Penerima	Bentuk Skripsi	Tanggal Diterima	Tanda Tangan Penerima
1.	Ketua Program Studi	<i>Softcopy (E-Mail)</i>		
2.	Pembimbing I	<i>Softcopy PDF</i>		
3.	Pembimbing II	<i>Softcopy PDF</i>		
4.	Penguji	<i>Softcopy PDF</i>		
5.	Perpustakaan FISIB	<i>Hard Cover</i>		
6.	Perpustakaan Pusat	<i>CD Softcopy PDF</i>		

Demikian Surat tanda terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor,.....

Mahasiswa/Alumni yang bersangkutan,

.....
Nama Jelas dan Tandatangan

SURAT PERMOHONAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : _____
NPM : _____
Jurusan/Program Studi : _____
Lulusan Tahun Akademik : _____
Lulus, Tgl, Bulan, Tahun : _____
Alamat : _____
No. Telp./HP/E-Mail : _____

Dengan ini saya mengajukan permohonan pengambilan ijazah, sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan sebagai berikut:

1. Tanda bukti/kuitansi pembayaran ijazah;
2. Tanda terima penyerahan skripsi dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya-Unpak;
3. Surat Keterangan dari Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya-Unpak;
4. Tanda Terima sumbangan buku dari Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya-Unpak;
5. Tanda bukti LOA Submit artikel ke Jurnal, *Bookchapter* dan lain-lain.

Demikian permohonan ini, atas perkenannya saya ucapkan terima kasih.

Bogor,.....

Pemohon,

.....
Nama Jelas dan Tandatangan

TANDA TERIMA

Telah diterima sumbangan buku dari :

Nama : _____

NPM : _____

Jurusan/Program Studi : _____

Lulusan Tahun Akademik : _____

Lulus, Tgl, Bulan, Tahun : _____

Judul Buku:

1. _____

2. _____

3. _____

Bogor,.....
Petugas Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya
Universitas Pakuan

.....
Nama Jelas, Tandatangan & Stempel

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : _____
NPM : _____
Program Studi : _____
No. Anggota Perpustakaan : _____
Alamat : _____

telah bebas atau telah mengembalikan buku pinjaman dari Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya (FISIB) Universitas Pakuan, KWA, British Council dan Buku lainnya.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor,.....

**Petugas Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya
Universitas Pakuan,**

.....
Nama Jelas, Tandatangan & Stempel